Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

Settore N. 1 – Ufficio di Piano
ufficiopdz@comune.paola.cs.it

Prot. n. 7962 28 APR 2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA', ANNUALITA' 2019 (FONDO EUROPEO PROGRAMMAZIONE 2014-2020, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PON INCLUSIONE" E FONDI REGIONALI MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA").

IL RESPONSABILE

Richiamato il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147: Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà.

Premesso che

- la Legge di stabilità 2016 – Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 istituisce istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il suddetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali (LEAS) delle prestazioni sociali professionali;

Dato atto che, per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del medesimo Fondo è destinato agli Ambiti Territoriali Sociali delle Regioni;

Visto il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 11.06.2018, al n. 2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018-2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

Visti:

- il Decreto Interministeriale, di riparto del predetto Fondo tra gli ambiti territoriali della Regione Calabria, che ha attribuito all'Ambito Territoriale Ottimale 2 Paola-Cetraro, l'importo complessivo di € 477.359,00, per l'annualità 2019;
- il Decreto del Ministro delle della Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze di riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del 24 Dicembre 2019 – registrato alla Corte dei Conti in data 31.01.2020 al numero 177;
- Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" – annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017;
- Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" – annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento di interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017.
- Linee Guida del 27/05/2019 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" Avvio/ attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. Integrazione alle Linee Guida del 22 novembre 2018;
- La D.G.R. n. 381 del 10/08/2018 "Approvazione del Piano Regionale 2018/2020 per la Lotta alla Povertà di cui all'art.14 del D.LGS.147/2017

Disposizioni per l'introduzione di una misura Nazionale di contrasto alla povertà".

RENDE NOTO

Che intende procedere alla formazione di una Long list per l'individuazione delle figure professionali di seguito specificate, per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano – Ambito Territoriale Ottimale 2 Paola-Cetraro, delle attività previste, per il contrasto alla povertà e secondo le priorità di impiego definite dal *Piano per gli Interventi e Servizi Sociali di Contrasto alla Povertà 2018*, approvate con il Decreto Ministeriale del 18/05/2018:

- assistenti sociali

Le disposizioni del presente avviso disciplinano le procedure per la selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che verranno formalizzati da contratti di collaborazione esterna esclusivamente con soggetti muniti di partita iva.
La Long List resterà attiva per eventuali successivi incarichi presso i Comuni dell'Ambito Territoriale e potrà essere aggiornata ogni anno.

Art. 1: OGGETTO

Gli esperti lavoreranno in concertazione con la struttura esistente. Gli interventi hanno come finalità generale l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà dell'Ambito Ambito Territoriale Ottimale 2 Paola-Cetraro, e precisamente.

- Il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale;
- Il segretariato sociale, ovvero punti di accesso alle misure di inclusione, presso il quale *"in ogni ambito territoriale è offerta informazione, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulle rete integrata degli interventi e dei servizi sociali"* .

Art. 2: ATTIVITA' OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi professionali avranno per oggetto le attività di seguito indicate in via non esaustiva:

- attività di accoglienza e analisi della domanda del cittadino/utente;
- orientamento e accompagnamento al successivo percorso nei servizi e all'utilizzo delle risorse territoriali in attività di front-office e back office (funzioni interventi e servizi sociali per l'inclusione attiva in EM, valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare, predisposizione di progetti personalizzati per l'inclusione attiva, accompagnamento e aiuto nel processo di inclusione e emancipazione (funzioni di Assesment, Progettazione, Valutazione e Monitoraggio dell'intervento integrato);
- attività in EM; analisi delle problematiche inerenti alla presa in carico delle emergenze sociali attraverso il confronto diretto degli attori del territorio;
- valutazione partecipata, globale e immediata delle situazioni emergenti, attivazione di progetti personalizzati finalizzati alla presa in carico degli utenti in condizione di senza fissa dimora e in emergenza abitativa, di Segretariato Sociale – Pre-assessment);

Art. 3: REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata, a pena di esclusione, al possesso dei requisiti di seguito elencati:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali.

e) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

h) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilià e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

i) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi nei confronti dei Comuni dell'Ambito;

l) non trovarsi in nessuna delle situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

m) essere in possesso della patente di categoria B, ed automunito.

3.1 Requisiti di ordine professionale

a. essere iscritto all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali sez. "A" o "B";
b. essere titolari di partita iva al momento della sottoscrizione dell'eventuale contratto di prestazione professionale.

Art. 4: REQUISITI SPECIFICI

Possesso del Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (D.M.509/99) o alla classe L39 Servizio Sociale (D.M.270/04) o Diploma di Assistente Sociale (Legge 341/90) abilitante all'esercizio della professione ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di Assistente Sociali.

Art. 5: CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Gli incarichi hanno natura di prestazione professionale autonoma.

Qualora dai controlli di cui all'articolo precedente emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recanti "Norme penali".

L'incarico avrà una durata decorrente dalla data di stipula del contratto e per dodici mesi.

Le prestazioni professionali dovranno coprire **numero 36** ore settimanali, come riportato al successivo art. 6, nei giorni stabiliti dall'Ufficio di Piano. Il professionista incaricato potrà essere contattato dall'ente locale per emergenze e/o necessità urgenti attinenti all'incarico affidato, per definire concordemente l'eventuale modifica della programmazione settimanale.

L'attività sarà svolta presso i Comuni dell' Ambito Territoriale Ottimale 2 Paola-Cetraro, senza alcun vincolo di subordinazione. Il rapporto con l' Ambito Territoriale Ottimale 2 Paola-Cetraro, l'oggetto ed i criteri di svolgimento delle prestazioni libero professionali nonché le altre condizioni giuridico-economiche sono regolate dal presente Avviso e dal contratto di prestazione d'opera.

In nessun caso il rapporto di lavoro di prestazione d'opera potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 6: COMPENSI

Il compenso professionale individuato è il seguente:

€. 13,33 ora omnicomprensivo per un massimo di n° 36 ore settimanali.

Il predetto compenso sarà liquidato mensilmente e posticipatamente rispetto all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto e previa presentazione di regolare fattura elettronica, relazione mensile dell'attività svolta e time-sheet ad opera del professionista.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell' Ente locale.

Art. 7: MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, pena esclusione, apposita domanda utilizzando esclusivamente i modelli allegati.

Allegato 1 "**Schema Domanda di partecipazione**", debitamente compilato in lingua italiana, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Allegato 2 "**Schema riassuntivo attestazione titoli**", debitamente compilato in lingua italiana, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Curriculum Vitae, secondo il modello del formato europeo, dal quale risultino titoli di studio, esperienze professionali, relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze. Il curriculum vitae dovrà essere datato, sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile e dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ;

4. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati dovranno pervenire mediante:

- invio in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comunepaola @pec.it

- in busta chiusa consegnata a mano all'ufficio di protocollo, via Largo Monsignor Perrimezzi, 6 (CS);

Ai fini dell'ammissibilità, l'oggetto della PEC e il frontespizio della busta dovranno riportare la seguente dicitura: *AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA' PON INCLUSIONE – ANNUALITA'2019 -* All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione di quanto previsto dal presente avviso pubblico e dei suoi allegati, delle condizioni in essi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

Art. 8: PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

I Candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e 4 verranno inseriti nella **Long list**. La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione delle candidature professionali tenendo conto dei criteri di valutazione di seguito riportati, attribuendo un punteggio massimo di 30 punti con le modalità previste come di seguito:

VALUTAZIONE DEI TITOLI – (Max 30 Punti)

N. 1 Titolo di studio (MAX punti 15)

- Laurea triennale (max punti 15):

(da 66 a 86) punti 1- (da 87 a 94) punti 2 - (da 95 a 100) punti 8– (da 101 a 105) punti 10- (da 106 a 110 e L.) punti 15;

- Laurea magistrale e/o specialistica (max punti 15);

(da 66 a 86) punti 1- (da 87 a 94) punti 2 - (da 95 a 100) punti 8– (da 101 a 105) punti 10- (da 106 a 110 e L.) punti 15;

nella valutazione si terrà conto solo del titolo superiore.

N. 2 Esperienze lavorative (MAX punti 15)

- Esperienze lavorative nell'ambito dei Servizi Sociali alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, analoghe a quelle oggetto dell'avviso: punti 1 per ogni mese;
- Esperienze lavorative, nell'ambito del Sociale Privato nell' attuazione di servizi sociali per la PA: punti 0.75 per ogni mese;
- Esperienze lavorative/volontariato, nell'ambito del Sociale Privato: punti 0.25 per ogni mese;

Dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto, la Commissione provvederà a pubblicare sull'albo on line del Comune di Paola ed in quello di tutti i Comuni dell'Ambito l'elenco dei candidati idonei. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Paola che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di **sospendere o revocare** in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO (Max 40 punti)

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a verificare l'attitudine del

candidato a sviluppare in "piena autonomia" le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali.

Materie del colloquio:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL, di diritto di famiglia e dei minori;
- Legislazione sociale nazionale e regionale, il SIA, il REI ed il PON inclusione;
- Il ruolo e funzioni dell'Ambito Territoriale e la gestione associata dei servizi;
- Etica e deontologia professionale dell'Assistente Sociale;
- Modelli, tecniche e strumenti di metodologia del servizio sociale, elaborazione di progetti individualizzati;
- Progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti;
- Principi di politica sociale, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, organizzazione e gestione del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale, case management;
- Metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistente sociale;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale;
- Analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali;
- Discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici, definiti dalla commissione esaminatrice;

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento

del colloquio medesimo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Paola, sede dell'Ufficio di piano, all'indirizzo www.comune.paola.cs.it con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Paola (CAPOFILA) all'indirizzo www.comune.paola.cs.it.

Art. 9: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazione ai candidati, da parte della Commissione esaminatrice, saranno pubblicate:

- attraverso affissione sull'Albo Pretorio del Comune di Paola (CS).

Art. 10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'amministrazione comunale e non costituiscono diritti soggettivi o interessi legittimi in favore dei partecipanti.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

Art.11 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

- Ai sensi dell'art.13, primo comma ,del D.Lgs 30.6.2003,n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del vigente regolamento UE si informano gli interessati che i loro dati personali saranno trattati ed utilizzati dal Comune di Paola esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità connesse al rapporto di lavoro.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito

1. web istituzionale dell'Ente;
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è Caterina Mandarini;

3. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio di Piano del Comune di Paola da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; Mail: ufficiopdz.comunepaola@pec.it– Telefono n. 0982/5800215.
4. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia.

   Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso è competente il Foro di Paola.

   Il presente avviso, approvato con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune capofila di Paola e sul sito www.comune.paola.cs.it, nonché agli albi pretori dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Paola-Cetraro.

Paola lì_____

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Caterterina MANDARINI

ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Paola (CS)
Ambito Territoriale Ottimale 2 Paola – Cetraro
UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA'.ANNUALITA' 2019- CUP:C41E18000130002.

Il/la sottoscritt.....
chiede di essere ammess... a partecipare alla pubblica selezione per il conferimento di un incarico relativo al profilo professionale di Assistente Sociale.
Dichiara, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nat.... a ..... il.....;
2. di essere residente in..... C.A.P.....Città .....; codice fiscale.....;
3. di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea .....;
4. di essere in possesso della laurea in.....;
5. di conoscere ed accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso pubblico;
6. di essere in possesso dei requisiti specifici (Art. 2) e di quelli generali (Art. 3) richiesti dall'avviso pubblico per il quale si presenta la candidatura;
7. di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
8. di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
9. di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
10. di non trovarsi in nessuna delle situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
12. di possedere la patente di guida categoria B;
13. di essere automunito;
14. di allegare la seguente documentazione:

- Allegato B "Schema riassuntivo attestazione titoli",
- copia documento di identità;
- curriculum vitae;

DATA FIRMA

Allegato 2: Schema riassuntivo attestazione titoli

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA'. ANNUALITA' 2019- CUP: C41E18000130002

il/la sottoscritt.....nata/o a....., il

.....,

Dichiara, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

(*) Barrare le caselle interessate

	(*)	(*)		(*)
Laurea magistrale e/o specialistica tra quelle indicate all'Art. 4 dell'Avviso relativamente al profilo per il quale si presenta la propria candidatura o titolo equipollente ai sensi di legge			da 106 a 110 e Lode	
			da 101 a 105	
			da 96 a 100	
			Da 87 a 95	
			Da 66 a 86	

	(*)	
Laurea triennale tra quelle indicate all'Art. 4 dell'Avviso relativamente al profilo per il quale si presenta la propria candidatura o titolo equipollente ai sensi di legge	da 106 a 110 e Lode	
	da 101 a 105	
	da 96 a 100	
	Da 87 a 95	
	Da 66 a 86	

Esperienze lavorative nell'ambito dei Servizi Sociali alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, analoghe a quelle oggetto dell'avviso: punti 1 per ogni mese.	no	si	indicare il numero mesi	
Esperienze lavorative/volontariato, nell'ambito del Sociale Privato nell' attuazione di servizi sociali per la PA: punti 0.75 per ogni mese.	no	si	indicare il numero mesi	
Esperienze lavorative/volontariato, nell'ambito del Sociale Privato: punti 0.25 per ogni mese.	no	si	indicare il numero mesi	

Data

Firma

_____

_____